

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача

КОГБУЗ «ККСЦ»

от 26.12.2023г. № 157

ПЛАН
работы КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр»
по противодействию коррупции в на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат (индикатор)
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» (далее – Учреждение)	Постоянно	Главный врач Халявина И.Н.	Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в Учреждении
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов Учреждения о противодействии коррупции	В течение всего периода	Ведущий юристконсульт Пушкарева О.В.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
1.3.	Предоставление главному врачу Учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Не реже 1 раз в полугодие	Ведущий юристконсульт Пушкарева О.В.	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в Учреждении

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат (индикатор)
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	До начала нового периода	Ведущий юристконсульт Пушкарева О.В.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
2.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по вопросам противодействия коррупции	В течение всего периода	Главный врач Халявина И.Н.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно до 01 декабря текущего года	Ведущий юристконсульт Пушкарева О.В.	Выявление в деятельности Учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения
2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками Учреждения обязанностей и требований, установленных в Учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обра-	В течение всего периода	Ведущий юристконсульт Пушкарева О.В.	Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками Учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат (индикатор)
	щениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников Учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	В течение всего периода	Ведущий юристконсульт Пушкарева О.В.	Обеспечение исполнения работниками Учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения
2.5.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение всего периода	Ведущий юристконсульт Пушкарева О.В.	Обеспечение эффективного осуществления в Учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками Учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке уведомления о получении подарков в рамках протокольных мероприятий в связи исполнением работниками своих должностных (трудовых) обя-	В течение всего периода	Ведущий юристконсульт Пушкарева О.В.	Обеспечение исполнения работниками Учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат (индикатор)
	занностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей			должностных обязанностей
2.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Не реже 1 раза в год	Ведущий юрисконсульт Пушкарева О.В.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение всего периода	Ведущий юрисконсульт Пушкарева О.В.	Повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение (период, год), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9.	Ознакомление работников учреждения под подпись с локальными актами в сфере противодей-	По мере при- нятия новых	Начальник отдела кадровой работы	Повышение эффективности работы по противодействию

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат (индикатор)
	ствия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	актов	и делопроизводства Казакова И.В.	коррупции в части правового просвещения работников Учреждения
2.10.	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Не реже 1 раза в год	Ведущий юрист-консульт Пушкарева О.В.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок
3.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	В течение всего периода	Начальник отдела правовой работы и закупок Богатырева А.В.	Выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2.	Размещение информации о заключенных контрактах в рамках программы «Корпоративный контроль»	в течение всего периода	Начальник отдела правовой работы и закупок Богатырева А.В.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
3.3.	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Ежегодно	Начальник отдела кадровой работы и делопроизводства Казакова	Обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касаю-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат (индикатор)
			И.В. Ведущий юрисконсульт Пушкарева О.В.	щихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.4.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Постоянно при осуществлении закупки	Начальник отдела правовой работы и закупок Богатырева А.В. Ведущий юрисконсульт Пушкарева О.В.	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.5.	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	В течение всего периода	Ведущий юрисконсульт Пушкарева О.В.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
4.	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в Учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	При поступлении обращения	И.о. заместителя главного врача по лечебной работе Слесарева И.А. Ведущий юрисконсульт Пушкарева О.В.,	Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат (индикатор)
4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности Учреждения	В течение всего периода	Ведущий юрист-консульт Пушкарева О.В.	Информирование граждан и организаций о принимаемых в Учреждении мерах по противодействию коррупции
4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в Учреждении	В течение всего периода	Документовед Лобкова О.Н.	Обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
5.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер Кандакова О.В.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
5.2.	Осуществление контроля обоснованности выписки листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по КЭР Гончарова Е.Н.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
5.3.	Проведение экспертизы проектов локальных нормативных документов КОГБУЗ «ККСЦ» с учетом соответствующей правоприменительной практики в области предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Юрист-консульт Пушкарева О.В.	Исключение из проектов локальных нормативных документов КОГБУЗ «ККСЦ» положений, способствующих формированию условий проявления коррупции